

## **POLITICA DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

L'azienda Dinamica Spurghi srl, nel pieno rispetto delle leggi, è impegnata a svolgere responsabilmente la propria attività secondo modalità che in qualsiasi momento, garantiscano la sicurezza dei propri lavoratori ed assicurino che ogni eventuale effetto negativo sulla sicurezza sia eliminato o ridotto ai livelli minimi tecnicamente conseguibili. Per concretizzare ed attuare tale politica, l'azienda ha sviluppato il proprio sistema di gestione di sicurezza e si è posto degli obiettivi di miglioramento coerenti con la propria natura e dimensione. Tali obiettivi, in un'ottica dinamica di sistema, sono in costante evoluzione e l'impegno della direzione è quello di un miglioramento continuo della salute e sicurezza sul lavoro.

## **OBIETTIVI GENERALI**

La Direzione della Dinamica Spurghi si impegna a:

Studiare e ricercare di soluzioni (impiantistiche, di prodotto, di processo) al fine di eliminare/ridurre i rischi per i lavoratori e comunque di salvaguardare la salute dei lavoratori, dei terzi e della comunità in cui l'azienda opera

Gestire le attività anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. Indirizzare a tale scopo la progettazione, la conduzione e la manutenzione, comprese le operazioni di pulizia nei luoghi di lavoro, macchine e impianti

Partecipazione di tutta la struttura aziendale, secondo le proprie attribuzioni e competenze al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza fissati

Considerare gli aspetti relativi alla salute e sicurezza come contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti

Prevenzione degli infortuni, delle malattie professionali e dei danni alla salute dei lavoratori, incluse le imprese terze che lavorano all'interno dell'azienda, impegnandosi al continuo miglioramento della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Rispettare di tutte le norme applicabili, comprese quelle volontariamente decise dall'organizzazione, in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Garantire la consultazione dei lavoratori, anche attraverso il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, in merito agli aspetti della sicurezza e salute sul lavoro

Formare, informare e sensibilizzare i lavoratori per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materie di SSL

Diffondere l'informazione sui rischi aziendali a tutti i lavoratori;

Erogare la formazione ai lavoratori ed al relativo aggiornamento con specifico riferimento alla mansione svolta

Fare fronte con rapidità, efficacia, efficienza e diligenza a necessità che potrebbero

emergere nel corso delle attività lavorative

Promuovere la cooperazione tra le varie risorse aziendali , della collaborazione con le organizzazioni imprenditoriali e con enti esterni preposti

Quanto enunciato dalla presente Politica, costituisce il “quadro di riferimento” per individuare gli obiettivi ed i traguardi di sicurezza sulla base dei quali pianificare specifici programmi di miglioramento.

Tutto ciò potrà essere attuato efficacemente, soltanto considerando il MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA SICUREZZA SUL LAVORO come un “obiettivo strategico” per la nostra azienda che tutti dovranno cercare di perseguire.

A tale scopo, è stato deciso di implementare un Sistema di Gestione della Sicurezza conforme alla Norma Internazionale BS OHSAS 18001 ed alle “Linee Guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro UNI-INAIL ”.

La certificazione del Sistema di Gestione, da parte di un Ente esterno accreditato, renderà evidente ai Clienti e a tutta la collettività l’impegno e la capacità di lavorare nel massimo rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori da parte della Dinamica Spurghi srl.

## **RISORSE**

La Direzione si impegna a fornire tutte le risorse necessarie:

- ❖ finanziarie,
- ❖ umane
- ❖ tecniche ed infrastrutturali

al fine del conseguimento di tali obiettivi.

Tali risorse ove mancanti sono definite e quantificate annualmente in sede di Riesame della Direzione.

## **RIESAME DELLA POLITICA**

La Politica viene riesaminata annualmente in sede di Riesame della Direzione e comunicata a tutti gli enti interessati:

- personale dipendente
- collaboratori
- clienti e fornitori

## **PUBBLICIZZAZIONE DELLA POLITICA**

Gli strumenti individuati per la comunicazione di tale Politica sono:

- ❖ lettera circolare e/o bacheca in azienda
- ❖ il sito Web aziendale

La Direzione